

ФОНДАЦИЈА МИЛЕНИН ДОМ
ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ
ВАРИЉИ
Број 513-2
16.07.2025. год.
ПОЖАРЕВАЦ

ФОНДАЦИЈА МИЛЕНИН ДОМ
Галерија Милене Павловић Варилли
ПОЖАРЕВАЦ



Предлог Програма рада за 2026. годину

Пожаревац, јул 2025. год.



ФОНДАЦИЈА МИЛЕНИН ДОМ - ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ VARILLI
ПОЖАРЕВАЦ

Предлог програма рада за 2026. годину

ОПШТИ ПОДАЦИ

НАЗИВ: *ФОНДАЦИЈА МИЛЕНИН ДОМ
ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ VARILLI*

СЕДИШТЕ: Пожаревац, др Воје Дулића бр. 14

ОСНИВАЧ: Град Пожаревац

МАТИЧНИ БРОЈ: 17121758

ПИБ:100282981

ТЕКУЋИ РАЧУН: а) буџетска средства: 840-921664-24
б) сопствена средства: 840-862668-84

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: Љиљана Дабић

ДЕЛАТНОСТ: Музејска : 9102

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Пожаревац

Е-маил: info@galerijampb.rs
www.galerijampb.rs

ФОНДАЦИЈА МИЛЕНИН ДОМ - ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ BARILLI

САДРЖАЈ:

I - ПРОФИЛ ФОНДАЦИЈЕ

1. Историјат Фондације
2. Законски оквир
3. Организациона структура
4. Извори финансирања

II - УСЛОВИ РАДА ФОНДАЦИЈЕ

Материјално-технички услови

Кадровски услови

Услови средине-окружења

III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ФОНДАЦИЈЕ

Радно време

Календар активности

IV- АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТЕКУЋЕ ПОСЛОВАЊЕ

V - ПРОЈЕКТНЕ ЛИНИЈЕ

Изложбена активност

Манифестације

Значајни догађаји

Издавачка делатност

Заштита културних добара

Комуникација са јавношћу

VI - УПРАВНИ ОДБОР

VII - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

VIII - ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Предлог програма рада за 2026. годину

I - ПРОФИЛ ФОНДАЦИЈЕ

1. Историјат

Фондација Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили је организација основана у складу са Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима. Као правни наследник Милене и Данице Павловић - Varilli, Фондација поседује покретну имовину која је чинила имовинску масе Данице Павловић, као и право коришћења њене непокретне имовине која се у катастарским књигама води као власништво Града Пожаревца.

У складу са чл. 65. и 77. Закона о културним добрима, основна делатност Фондације, која се сврстава под шифру: 9102 (делатност музеја, галерија и збирки, која обухвата рад музеја свих врста), обавља се у Галерији Милене Павловић Барили, која, као музеј меморијалног типа са уметничким фондом, личним предметима Милене Павловић Барили, Миленином библиотеком, породичном заоставштином и архивском грађом, обавља послове заштите, истраживања, евидентирања, прикупљања, сређивања, публиковања и презентације културних добара-уметничких радова Милене Павловић Барили и породичне заоставштине.

Фондација је основана и у знак захвалности и сећања на Милену Павловић Барили, уз поштовање воље и жеље њене мајке Данице Павловић Барили да имовину, коју је наследила од својих родитеља, и уметнички фонд своје преминуле кћери, дарује српском народу и да се ова заоставштина сачува као целина.

20. новембра 1961. године, на основу тестаментног завештања, сачињеног у форми Уговора о поклону, склопљеног између дародавца Данице Павловић Барили и поклонопримца, СО Пожаревац, основана је Фондација Миленин дом - задужбина Данице Павловић Varilli (1883-1965.) и Милене Павловић Varilli (1909-1945.) са седиштем у Пожаревцу, Воје Дулића бр.14. У свом саставу има Галерију слика Милене Павловић Varilli. Скраћени назив гласи: Фондација Миленин дом - Галерија Милене Павловић Varilli

Фондација се оснива са циљем да прикупља, обрађује, чува, публикује и приказује јавности уметничко стваралаштво Милене Павловић Барили; да користи и штити ауторска права која произилазе из укупног Милениног уметничког

стваралаштва, као и ауторска права њене мајке Данице и оца Бруна Барилија; да помаже таленте у ликовном стваралаштву у границама својих могућности и интересовања; да штити и сачува непокретну и покретну имовину Фондације ЗА ВЕЧИТА ВРЕМЕНА КАО НАЈВЕЋУ КУЛТУРНУ ВРЕДНОСТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА; као и да чува успомену на дародавца, његове претке и потомке, као и велике добротворе Фондације.

Галерија је за јавност свечано отворена 24. јуна 1962. године, под кровом преуређене старе породичне куће Павловића. Том приликом Даница Павловић је открила меморијалну плочу са урезаном посветом: "Миленин дом - њеном таленту, вредноћи и младости - мама".

Фебруара месеца 1966. године Галерија је припојена Народном музеју у Пожаревцу, у чијем је саставу радила до 1997. године. Одлуком оснивача-СО Пожаревац, од 28.02.1997. године Галерија је издвојена из састава Народног музеја и од тада послује као ново правно лице под садашњим називом.

У свом фонду Галерија има 894 уметничка рада Милене Павловић Барили, од којих 40 имају статус „од великог значаја за републику“, (136 уља, 51 пастел, 415 цртежа, 286 темпера и акварела, 6 графика), 70 дела из збирке Бијенала и савремених аутора, 9 радова из породичне уметничке збирке, што укупно износи 961 рад.. Наведени радови евидентирани су у Инвентарској књизи Збирке М.П.Барили. Инвентарској књизи савремене уметности и Збирци породичне заоставштине.

Покретну имовину Фондације чине и личне ствари, библиотека (228 публикација) и документација и архивска грађа чланова породице Павловић и Барили, те на тај начин иста постаје и својеврстан информационо - документациони центар.

Фондација има свој Статут који доноси Управни одбор Фондације, уз сагласност оснивача, а којим се уређује организовање и начин рада установе. Фондација послује по финансијском плану и програму рада које усваја оснивач.

Фондација чува успомену на Милену и њене претке обележавањем годишњице Милениног рођења и смрти. Такође, заокружене годишњице отварања Галерије М.П. Барили (24.06.) обележава се пригодним свечаностима, изложбама и информацијама у медијима. Ради подстицања ликовног стваралаштва, Фондација организује сваке друге године Међународни ликовни Бијенале под називом „У светлости Милене.“

Од 31.01.2007. године, Фондација слави славу Св. Атанасије Велики, некадашњу крсну славу породице Павловић.

2. Законски оквир

Припрема планских докумената и програма пословања установа у култури представља врло комплексан, одговоран и обиман посао. Тако је рад установа културе, па и Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили регулисан бројним законским и подзаконским документима, од којих истичемо:

- Закон о раду,
- Закон о култури
- Закон о културним добрима
- Закон о задужбинама и фондацијама

- Закон о буџетском систему,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о безбедности на раду
- Закон о финансијском пословању и сл.

У свом раду Фондација се придржава и свих инструкција о изради и праћењу реализације годишњих програма рада а нарочито Министарства културе, Министарства финансија, Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику као и Министарства за државну управу и локалну самоуправу, као и одредаба Одлуке о оснивању Фондације, Статута Фондације, односно, аката Оснивача којима су дефинисани оквири за структуру и садржај Програма.

Годишњи програм рада представља основни радни инструмент установе којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији програмских садржаја Фондације у току године.

Годишњим програмом рада утврђује се организација, распоред и динамика остваривања свих активности, утврђују носиоци тих активности, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и вредновање појединих делова програма рада и рада установе у целини.

Основни задаци годишњег програма рада су обезбеђивање:

- нивоа конкретизације и синхронизације остваривања садржаја програма,
- нивоа дефинисања и уједначавања захтева и одговорности према свим носиоцима реализације програма рада,
- правовременог планирања и онемогућавања импровизације у раду,
- правовременог предвиђања и откривања неповољних узрока и тешкоћа у раду,
- правовременог информисања о квалитету извршених послова,
- стварањем услова за објективно вредновање остварених резултата носилаца реализације програма рада у сегментима и целини.

3. Организациона структура

Организациону структуру Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили чине:

- Орган управљања: **Управни одбор**
- Орган надзора: **Надзорни одбор**
- Орган руковођења: **управитељ – директор установе културе**
- Стручни послови: **музејски саветник, кустос, виши музејски водич и**

водич

- Општи послови: **административна и рачуноводствена служба**

Извори финансирања

Фондација Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили, као индиректни буџетски корисник користи буџетска средства града Пожаревца за све расходе предвиђене финансијским пословањем.

Већину средстава за инвестициона улагања, пре свега капитална улагања у зграде Фондације, обезбеђује Град Пожаревац - оснивач.

Реализацију међуржавних пројеката Фондација остварује средствима Министарства културе РС, делом средствима Оснивача или средствима донатора.

Остатак свога пословања Фондација финансира из остварених прихода по основу регистроване делатности ради чијег вршења је установа и основана.

II - УСЛОВИ РАДА ФОНДАЦИЈЕ

1. Материјално-технички услови

Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили седиште свог пословања до краја 2025. године привремено измешта у Музеј културне историје Града Пожареваца на адресу Немањину број 9. Измештање пословања се врши ради почетка радова на адаптацији, регонструкцији и доградњи постојећег галеријског простора Фондације по пројекту којег реализује Министарство за јавна улагања, претходно усвојеном и финансираном од стране Министарства културе Републике Србије.

Измештање пословања Фондације је привременог карактера, односно до завршетка горе поменутих радова у ул. др Воје Дулића 14.

У Музеју културне историје постоје адекватни услови за наставак пословања Фондације, до завршетка радова на горе поменутом пројекту.

Фондација измешта комплетно пословање, канцеларијски намештај, архивску грађу, депо са уметничким сликама и радно особље на локацију у улици Немањина бр 9. до завршетка радова по финансираном пројекту.

2. Кадровски услови рада

Кадровску структуру запослених у Фондацији чине седам (7) запослених, од којих:

- једно именовано и постављено лице – управитељ Фондације
- пет запослених на неодређено време
- један запослени на одређено време

по систематизацији радних места:

- | | |
|--|------------------|
| - музејски саветник, ВСС- историчар уметности, | -један извршилац |
| - кустос, ВСС-историчар уметности | -један извршилац |
| - дипломирани економиста, ВСС финан. оператива | -један извршилац |
| - виши музејски водич, виша стручна спрема, | -један извршилац |
| - музејски водич, виша стручна спрема | -један извршилац |
| - референт за правне, кадровске и адм.послове | -један извршилац |

| <u>Квалификациона структура</u> | | |
|---|-----------------------------|--------------|
| р.бр. | структура | број радника |
| 1. | Висока стручна спрема (ВСС) | 4 |
| 2. | Виша стручна спрема (ВС) | 2 |
| 3. | Средња стручна спрема (ССС) | 1 |
| Укупно радника по квалификационој структури: | | 7 |

| <u>Структура запослених по годинама старости</u> | | |
|--|-----------------|--------------|
| р.бр. | Године старости | Број радника |
| 1. | 25 – 30 година | 1 |
| 2. | 31 – 40 година | 2 |
| 3. | 41 – 50 година | 1 |
| 4. | 51 - 55 година | 2 |
| 5. | 56 – 65 година | 1 |
| Укупно радника по годинама старости | | 7 |

| <u>Структура запослених по годинама стажа</u> | | |
|---|------------------|--------------|
| р.бр. | Године стажа | Број радника |
| 1. | до 10 година | 2 |
| 2. | од 11- 20 година | 2 |
| 3. | од 20-30 година | 2 |
| 4. | од 30- 40 година | 1 |
| Укупно радника по годинама стажа | | 7 |

Постојећа кадровска структура је до сада доста добро задовољавала све законом прописане услове за стручним и квалитетним обављањем послова Фондације, како у стручном тако и у организационом и материјално - финансијском смислу.

3. Услови средине у којој ради Фондација

Основну делатност Фондација обавља пре свега на територији и уз сарадњу и контролу оснивача (Град Пожаревац), као и са општинама Браничевског округа. Као солидно културно и материјално развијена средина, Град Пожаревац представља добар амбијент за рад установе.

Доста добра мрежа осталих установа културе Града (пре свега Народног музеја, Градске библиотеке, Међуопштинског историјског архива, Културно просветне заједнице, Центра за културу и бројних других установа), знатно олакшава рад Фондацији у обављању њене основне делатности.

Свој рад Фондација обавља и уз сталну стручну сарадњу са сличним и надређеним установама Републике Србије, нарочито са музејима и галеријама, као и ресорним министарствима.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ФОНДАЦИЈЕ

Радно време Фондације у Музеју културне историје Града Пожаревца ће бити прилагођено простору и организовано на следећи начин:

Сви запослени осим музејских водича раде у једној, преподневној смени-једнократно радно време од 07,30 до 15,30.

Радно време музејских водича (2) је усаглашено са 40 сатном радном недељом, тако да је Галерија за посетиоце отворена сваког радног дана од 07,00 до 17,00 часова а викендом - суботом и недељом од 08.00 до 16,00 часова.

Сви запослени су са пребивалиштем на територији Града Пожаревца.

Радно време запослених износи 40 сати недељно, односно, 8 сати дневно уз полчасовни одмор-паузу за доручак. За административно и стручно особље радно време почиње у 7,30 часова и траје до 15,30 часова, од понедељка до петка.

Изузетно, по најави група и већих посета, Галерија ради и мимо утврђеног радног времена.

Календар активности

Календар осталих активности Фондација усклађује са оснивачем, надлежним министарствима и одговарајућим законским прописима (поштовање државних празника и нерадних дана, коришћење годишњих одмора и права на одсуство са рада и сл.)

IV- АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТЕКУЋЕ ПОСЛОВАЊЕ

1. Годишњи план кадрова

Број и структура запослених у Фондацији утврђени су актом о систематизацији, односно, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова Фондације, а коефицијенти за обрачун плата Појединачним колективним уговором као и Уредбом Владе Републике Србије.

У Фондацији су сва радна места заступљена по акту о систематизацији, тако да нема ни вишкова ни мањкова извршиоца послова по структури.

У 2026. години неће бити посебне потребе за образовањем и стручним оспособљавањем постојећег кадра Фондације. Запослени ће у току године присуствовати семинарима из струке и то на територији Србије и у организацији струковних институција као и институција локалне самоуправе. У 2026. години Фондација ће се претплатити на стручну литературу из области материјално-финансијског и нормативно правног пословања.

2. План потребе за материјалним ресурсима

Као и у претходним годинама, тако и у 2026. години, Фондацији је за потребе обављања редовне делатности потребан одговарајући канцеларијски материјал, материјал и опрема за одржавање хигијене.

У току године, према искрслим потребама, Фондација користи и све друге услуге, неопходне за обезбеђивање своје редовне делатности (превођење, услуге информисања, остале стручне услуге, као и услуге репрезентације).

Ради припреме дела за нови изложбени простор, рад Фондације ће се у 2026. години фокусирати на припреми уметничких дела за изложбу у новом изложбеном простору по завршетку пројекта. У том смислу Фондација је са финансијских позиција које може умањити а да јој не угрожавају текуће пословање преусмерила средства на послове конзервације, рестаурације и урамљивања уметничких дела Милене Павловић Барили.

Поред горе наведеног, финансијским планом за 2026. годину су предвиђена средства за набавку професионалног фото апарата са свом пратећом опремом, како би стручна лица Фондације могла вршити промоцију збирке, живота и дела Милене Павловић Барили у јавности и тиме на адекватан начин вршити и континуирано информисање јавности о раду Фондације.

План инвестиција

У току 2025. године, очекује се почетак изградње нове Галерије тј. новог галеријског простора у дворишту Фондације, које би било намењено искључиво хронолошкој изложби најзначајнијих дела Милене Павловић Барили која Фондација има у свом фонду. У новом простору ће бити могуће изложити око 400 Миленених дела, што је 10 пута више од простора и дела које Галерија сада може изложити.

Уз помоћ Министарства културе РС, током 2024. године су обезбеђена неопходна финансијска средства за извођење радова на основу израђене пројектно техничке документације. Финансијска средства су Уговором прослеђена Министарству за јавна улагања, које је задужено за реализацију овог пројекта. Поред тога овај пројекат је увршћен и у саставни део реализације међународне изложбе „ЕКСПО 2027,, тако да очекујемо да ће се реализовати до почетка 2027. године.

V- ПРОЈЕКТНЕ ЛИНИЈЕ

1. ИЗЛОЖБЕНА АКТИВНОСТ
2. МАНИФЕСТАЦИЈЕ
3. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ
4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ
5. ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА

6. КОМУНИКАЦИЈА С ЈАВНОШЋУ

1. ИЗЛОЖБЕНА АКТИВНОСТ

ГОСТУЈУЋЕ ИЗЛОЖБЕ

На основу правно, организационо и технички дефинисаних међусобних односа, у 2026. години Фондација планира да из уметничког фонда М.П.Барили организује гостујуће изложбе у земљи у складу са договором са другим заинтересованим Галеријама, који ће бити постигнут до краја 2025. године. За сада је извесна једна гостујућа изложба и то:

1. Место реализације: Народни музеј Лексовац
Време организације: март - јун

Носиоци активности: музејски саветник, кустос, управник, општи послови
Организација : следствено важећим актима установа

2. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

1. **НОЋ МУЗЕЈА – 18. маја 2026.**
Време реализације : 18. маја до 18 јуна 2026. године
Место реализације : Музеј културне историје Града Пожаревца
Носиоци активности : управитељ, музејски саветник, стручне службе
Галерије

3. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ

1. КРСНА СЛАВА ФОНДАЦИЈЕ
Свети Атанасије Велики
Време: 31.01.2026. године
Место: Музеј културне историје Града Пожаревца
Мотив : Поштовање традиције породице Павловић
2. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАТУМА РОЂЕЊА М.П. БАРИЛИ
датум : 05.11.2026. године
место : Музеј културне историје Града Пожаревца
реализација : Управни одбор, запослени Галерије

4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

- Публиковање ратно хумористичких текстова из архива Фондације
- Каталогзи за гостујуће изложбе

Припрема реализације дугометражног документарно – анимираног филма о животу и делу Милене Павловић Барили

5. ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Значај и садржај стручног рада на заштити културних добара и документације Фондације обухваћени су програмом рада музејског саветника. У 2026. години је предвиђена рестаурација и конзервација Милениних слика и цртежа у складу са обезбеђеним финансијским средствима за 2026. годину, као и урамљивање уметничких дела из депоа Фондације.

6. КОМУНИКАЦИЈА СА ЈАВНОШЋУ

Професионализацијом односа са медијима, креативношћу и стилем припреме и увођењем нових облика рада, мотивишу се нови продори који се базирају на резултатима анализе досадашњег рада, и у том светлу, правно, организационо и технички дефинишу се динамичније и садржајнији односи са :

- а) школама, академијама уметности, музејима, галеријама, културним центрима, туристичким операторима.....
- б) електронским и штампаним медијима .
- в) афирмисаним уметницима
- г) посетиоцима кроз истраживања њиховог мишљења, утисака и сл. носилац активности : управитељ, са осталим субјектима

VI - УПРАВНИ ОДБОР

Као и претходних година, и у 2026. години Управни одбор Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили, свој рад ће базирати на Одлуци о оснивању Фондације, Статуту Фондације и свом Пословнику о раду.

Тако ће и у 2026. години основна питања из делокруга рада Одбора бити:

1. Редовно информисање о току реализације Финансијског плана Фондације за текућу годину, Програма рада, разматрање и усвајање Извештаја о раду за претходну годину, реализацији јавних набавки и сл.
2. Управни одбор Фондације ће на својим редовним седницама благовремено разматрати и сва остала питања која ће проистећи из текуће проблематике, односно, законских налагања и сл.
3. О свом раду Управни одбор благовремено и на одговарајући начин обавештаваће и Надзорни одбор Фондације у циљу успешније реализације Програма рада Фондације.

VII - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање је стална законска обавеза запослених, која се реализује праћењем стручне литературе, напредовањем у струци, овладавањем коришћења савремених средстава рада, присуством на семинарима и другим облицима усавршавања, стручним екскурзијама, значајним културним манифестацијама и сл.

VIII - ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Праћење остваривања Годишњег програма рада на нивоу локалне самоуправе врше надлежне службе Оснивача, пре свега Градоначелник, Градско веће, начелници општинских служби, пре свега финансија, трезора, правних и општих послова. и сл.

Остваривање Програма пратиће се путем извештавања, анализа, прегледа и контрола рада Фондације, непосредним увидом у рад одређених сегмената Фондације, као и адекватним вредновањем, односно, предузимањем потребних законских мера којима ће се обезбедити потребна реализација Програма рада.

Реализацију програма рада на нивоу установе пратиће, усмеравати и контролисати управитељ Фондације и о проблемима и предузетим мерама обавештавати Управни одбор и Оснивача.

Предлагач:

Управитељ Фондације


Лђљана Дабић, дипл.еџц



Председник Управног Одбора


Бојана Ивковић